

Regulamin szkoleń



akademiasatel

§1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestniczenia w warsztatach szkoleniowych pn. „Akademia SATEL”, organizowanych przez **SATEL sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, zwanych dalej „Warsztatami”.

§2

Uczestnikami Warsztatów mogą być osoby fizyczne, tj.

1. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie instalacji produktów, znajdujących się w ofercie **SATEL**,
2. Osoby delegowane przez przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, zatrudnione u tych przedsiębiorców przy instalacji produktów znajdujących się w ofercie **SATEL**,
3. Osoby przygotowujące się do podjęcia zawodu instalatora systemów alarmowych,
4. Osoby interesujące się tematyką alarmową.

§3

Program Warsztatów podany jest na stronie www.satel.pl/szkolenia/. Na poszczególnych podstronach tematycznych znajduje się szczegółowa rozpiska dla każdego z Warsztatów.

§ 4

Warunkiem udziału w Warsztatach jest spełnienie niżej wymienionych wymagań:

1. Przedstawienia pracownikowi SATEL jednego z trzech dokumentów:
 - a. kodu QR potwierdzającego przejście pełnego cyklu szczepień przeciwko COVID-19 ,
 - b. kodu QR potwierdzającego status ozdowieńca,
 - c. wynik testu antygenowego lub PCR na obecność COVID-19 wykonanego w dowolnym laboratorium maksymalnie 48 godz. przed pierwszym dniem Warsztatów.
2. Przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego zawierającego m.in. wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Dokonanie opłaty za udział w Warsztatach zgodnie z § 5.

§ 5

1. Wysokość opłaty podana jest na stronie www.satel.pl/szkolenia/. Na poszczególnych podstronach znajduje się cena za konkretny rodzaj Warsztatów.
2. Opłata winna zostać wpłacona na konto **SATEL** o nr. 60 1240 1271 1111 0000 1492 1931 w ciągu 3 (trzech) dni roboczych po zgłoszeniu się. Za dzień zarejestrowania uważa się dzień wpłynięcia opłaty na konto **SATEL**.
3. Niedokonanie opłaty w terminie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Warsztatach.
4. Opłata obejmuje koszty:
 - a. Uczestnictwa w Warsztatach,
 - b. Materiałów szkoleniowych,
 - c. Posiłków obiadowych (jeden posiłek każdego dnia).
5. Opłata nie pokrywa pozostałych kosztów związanych z udziałem w Warsztatach, w tym w szczególności kosztów: dojazdów, całodziennego wyżywienia, z wyjątkiem posiłku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu oraz kosztów zakwaterowania. Koszty te pokrywa uczestnik Warsztatów we własnym zakresie.

§ 6

Rezygnacja z udziału w Warsztatach oraz zwrot uiszczoney opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku zgłoszenia w formie pisemnej na adres mailowy warsztaty@satel.pl rezygnacji ze szkolenia nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Warsztatów.

§ 7

1. Warsztaty odbywać się będą w grupach kilku lub kilkunastoosobowych. Dostępna liczba miejsc na dany temat i termin Warsztatów znajduje się na stronie www.satel.pl/szkolenia/. Na poszczególnych podstronach tematycznych znajduje się szczegółowa informacja dla każdego z Warsztatów.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do udziału w Warsztatach będzie mniejsza niż wymagana, **SATEL** zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów, o czym osoby, które zgłosiły udział w szkoleniu zostaną niezwłocznie powiadomione drogą mailową na adres podany w zgłoszeniu. W takim przypadku uczestnicy otrzymają zwrot wniesionej opłaty.
3. **SATEL** zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób w grupach.

§ 8

1. Warsztaty odbywają się w dni powszednie. Dzień szkoleniowy trwa 8 godzin. Dokładna informacja o liczbie dni Warsztatowych i godzinach znajduje się na stronie www.satel.pl/szkolenia/. Na poszczególnych podstronach tematycznych znajduje się szczegółowa informacja dla każdego z Warsztatów.
2. W czasie każdego dnia warsztatowego zaplanowane są krótkie przerwy kawowe oraz jedna przerwa obiadowa trwająca 30 minut.
3. **SATEL** zastrzega sobie możliwość:
 - a. zmiany miejsca odbywania się Warsztatów,
 - b. zmiany godzin rozpoczęcia,
 - c. odwołania Warsztatów z ważnych powodów, innych niż określone w § 7 pkt 2.
 O wszelkich zmianach **SATEL** powiadomi z wyprzedzeniem uczestników Warsztatów mailowo, na adres podany w zgłoszeniu.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik otrzyma zwrot wniesionej opłaty oraz ewentualnych kosztów przez niego poniesionych, pozostających w bezpośrednim związku z zamiarem wzięcia udziału w Warsztatach, których Uczestnik ten nie jest w stanie odzyskać, np. koszty biletów, rezerwacji hotelu.

§ 9

Uczestnicy Warsztatów zobowiązani są do stosowania się do następujących zasad:

1. Przybycia na miejsce, w którym odbywają się Warsztaty (ul. Budowlanych 66, 80-298 Gdańsk) w podanym terminie,
2. Rejestracji i odbioru materiałów w pomieszczeniu szkoleniowym firmy **SATEL**,
3. Poruszania się po firmie wyłącznie w wyznaczonych obszarach, do których dostęp umożliwiała karta, otrzymana przez Uczestnika. Przebywanie w miejscach nieprzeznaczonych dla uczestników Warsztatów jest **SUROWO ZABRONIONE**.

§ 10

1. Warsztaty kończą się egzaminem i wydaniem świadectwa potwierdzającego fakt odbycia szkolenia i złożenia egzaminu. Certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Warsztatach oraz świadectwo potwierdzające wynik egzaminu wystawiane są wyłącznie w firmie **SATEL**.
2. Świadectwo, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wysyłane na adres korespondencyjny podany na formularzu zgłoszeniowym.

§ 11

Egzaminy odbywają się według następujących zasad:

1. Egzamin przeprowadzany jest w pomieszczeniu szkoleniowym **SATEL**,
2. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej: część teoretyczna obejmuje 10 pytań,
3. Część praktyczna polega na wykonaniu projektu i montażu prostego systemu alarmowego,
4. Wymagana do zaliczenia egzaminu liczba punktów wynosi:
 - a. W przypadku części teoretycznej- minimum 80% materiału (poprawne odpowiedzi na min. 8 pytań),
 - b. W przypadku części praktycznej- właściwie wykonany projekt i montaż systemu alarmowego,
5. Zawartość merytoryczna egzaminu obejmuje wyłącznie materiał przewidziany w programie Warsztatów,
6. Egzamin uznaje się za zdany z wynikiem pozytywnym w przypadku uzyskania pozytywnej oceny zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej,
7. Nie ma możliwości ponownego zdawania egzaminu w ramach tych samych Warsztatów.

§12

1. Uczestnicy zobowiązani są do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją Warsztatów.
2. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że wszelkie materiały przekazane przez **SATEL** podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie własności intelektualnej. W związku z tym Uczestnicy nie mogą:
 - a. Dokonywać modyfikacji, adaptacji, zmian, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b. Powielać materiałów szkoleniowych,
 - c. Wypożyczać, sprzedawać, udostępniać materiałów szkoleniowych jakiejkolwiek osobie trzeciej lub je rozpowszechniać, wprowadzać do obrotu w jakiejkolwiek innej formie, w tym także udostępniać on-line.

§ 13

Uczestnicy mogą składać reklamacje dotyczące Warsztatów wyłącznie w formie pisemnej do **SATEL** na adres 80-298 Gdańsk, ul. Budowlanych 66, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia Warsztatów.

§ 14

1. **SATEL** zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, zapowiadając wprowadzenie tych zmian z tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej SATEL.
2. Wszelkie spory powinny być w pierwszej kolejności załatwiane polubownie.
3. W razie powstania wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu SATEL zastrzega sobie prawo dokonywania rozstrzygającej interpretacji tych postanowień.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.satel.pl., tj. z dniem 28.12.2021.