

Regulamin szkoleń



§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestniczenia w warsztatach szkoleniowych pn. „**Akademia SATEL**”, zwanych dalej „Warsztatami”, organizowanych przez **SATEL sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, zwanym dalej „SATEL”.

§2

1. Uczestnikami Warsztatów mogą być osoby fizyczne, tj.:
 - a. przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie instalacji produktów, znajdujących się w ofercie SATEL,
 - b. osoby delegowane przez przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, zatrudnione u tych przedsiębiorców przy instalacji produktów znajdujących się w ofercie SATEL,
 - c. osoby przygotowujące się do podjęcia zawodu instalatora systemów alarmowych,
 - d. osoby interesujące się tematyką alarmową.

§3

1. Program Warsztatów podany jest na stronie internetowej SATEL pod adresem satel.pl/szkolenia/ oraz w Serwisie Wsparcia SATEL pod adresem support.satel.pl. Na poszczególnych podstronach tematycznych znajduje się szczegółowa rozpiska dla każdego z Warsztatów.

§ 4

1. Warunkiem udziału w Warsztatach jest spełnienie niżej wymienionych wymagań:
 - a. poprawne zgłoszenie chęci uczestnictwa poprzez:
 - i. rejestrację na wybrane Warsztaty za pośrednictwem Serwisu Wsparcia SATEL.
Do rejestracji wymagane jest założenie bezpłatnego konta.
 - ii. wypełnienie tokena rejestracyjnego. Token rejestracyjny uczestnik otrzymuje od osoby dokonującej zgłoszenie za pośrednictwem Serwisu Wsparcia SATEL. Do wypełnienia tokena rejestracyjnego wymagane jest założenie bezpłatnego konta.
 - b. dokonanie opłaty za udział w Warsztatach zgodnie z § 5.

§ 5

1. Wysokość opłaty za dane Warsztaty podana jest na stronie internetowej SATEL pod adresem satel.pl/szkolenia/ oraz w Serwisie Wsparcia SATEL pod adresem support.satel.pl. Na poszczególnych podstronach tematycznych znajduje się szczegółowa informacja dotycząca opłat za dany Warsztat.
2. Opłata winna zostać wpłacona na konto SATEL o nr. 60 1240 1271 1111 0000 1492 1931 w ciągu 3 (trzech) dni roboczych po zarejestrowaniu się. Za dzień potwierdzenia uczestnictwa uważa się dzień wpłynięcia opłaty na konto SATEL.
3. W przypadku, gdy Użytkownik rejestruje więcej niż 1 osobę, do uiszczenia opłaty za wszystkich uczestników zobowiązana jest osoba dokonująca zgłoszenia w Serwisie Wsparcia SATEL.
4. Niedokonanie opłaty w terminie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Warsztatach.
5. Opłata obejmuje koszty:
 - a. uczestnictwa w Warsztatach,
 - b. materiałów szkoleniowych,
 - c. wyżywienia (jeden posiłek – obiad- każdego dnia oraz przerwy kawowe – ciastka, kawa, herbata, napoje).
6. Opłata nie pokrywa pozostałych kosztów związanych z udziałem w Warsztatach, w tym w szczególności kosztów: dojazdów, całodziennego wyżywienia, z wyjątkiem tych, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu oraz kosztów zakwaterowania. Koszty te pokrywa uczestnik Warsztatów we własnym zakresie.

§ 6

1. Rezygnacja z udziału w Warsztatach oraz zwrot uiszczonej opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku rezygnacji poprzez Serwis Wsparcia SATEL pod adresem support.satel.pl nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
2. W przypadku, gdy rezygnację chce złożyć osoba, która nie dokonywała rejestracji poprzez swoje konto w Serwisie Wsparcia SATEL, zobowiązana do zgłoszenia tego faktu jest osoba, która dokonywała rezerwacji miejsca dla danej osoby.

§ 7

1. Warsztaty odbywają się w grupach kilku lub kilkunastoosobowych. Dostępna liczba miejsc na dany temat i termin Warsztatów znajduje się na stronie internetowej satel.pl/szkolenia/ oraz w Serwisie Wsparcia SATEL pod adresem support.satel.pl. Na poszczególnych podstronach tematycznych znajduje się szczegółowa informacja dotycząca każdego z Warsztatów.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do udziału w Warsztatach będzie mniejsza niż wymagana, SATEL zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów, o czym osoby, które zgłosiły udział w szkoleniu zostaną niezwłocznie powiadomione drogą mailową na adres email powiązany z kontem użytkownika Serwisu Wsparcia SATEL. W takim przypadku uczestnicy otrzymają zwrot wniesionej opłaty.
3. SATEL zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób w grupach.

§ 8

1. Warsztaty odbywają się w dni powszednie. Dzień szkoleniowy trwa 8 godzin. Dokładna informacja o liczbie dni Warsztatowych i godzinach znajduje się na stronie internetowej satel.pl/szkolenia/ oraz w Serwisie Wsparcia SATEL pod adresem support.satel.pl. Na poszczególnych podstronach tematycznych znajduje się szczegółowa informacja dotycząca każdego z Warsztatów.
2. W czasie każdego dnia warsztatowego zaplanowane są krótkie przerwy kawowe oraz jedna przerwa obiadowa trwająca 30 minut.
3. SATEL zastrzega sobie możliwość:
 - a. zmiany miejsca odbywania się Warsztatów,
 - b. zmiany godzin rozpoczęcia,
 - c. odwołania Warsztatów z ważnych powodów, innych niż określone w § 7 pkt 2,
 O wszelkich zmianach SATEL powiadamia uczestników Warsztatów z wyprzedzeniem drogą mailową na adres e-mail powiązany z kontem użytkownika Serwisu Wsparcia SATEL.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, nastąpi zwrot wniesionej opłaty oraz ewentualnych kosztów poniesionych przez uczestnika pozostających w bezpośrednim związku z zamierzonym udziałem w Warsztatach, których uczestnik ten nie jest w stanie odzyskać, tj. (np. koszty biletów, rezerwacji hotelu). Zwrot kosztów będzie realizowany na podstawie faktur lub paragonów przypisanych do danego Uczestnika.

§ 9

1. Uczestnicy Warsztatów zobowiązani są do stosowania się do następujących zasad:
 - a. przybycia na miejsce, w którym odbywają się Warsztaty (ul. Budowlanych 66, 80-298 Gdańsk) w podanym terminie (data, godzina),
 - b. rejestracji i odbioru materiałów w pomieszczeniu szkoleniowym firmy SATEL,
 - c. poruszania się po firmie wyłącznie w wyznaczonych obszarach, do których dostęp umożliwi karta otrzymana przez Uczestnika. Przebywanie w miejscach nieprzeznaczonych dla uczestników Warsztatów jest **SUROWO ZABRONIONE**.

§ 10

1. Warsztaty kończą się egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego fakt uczestnictwa w szkoleniu i zaliczenia egzaminu.
2. Certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Warsztatach wystawiany jest w formie elektronicznej przez firmę SATEL.
3. Certyfikat, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dostępny jest do pobrania przez Uczestnika po zalogowaniu na konto w Serwisie Wsparcia SATEL za pomocą którego dokonywał zapisu na Warsztaty.
4. Na specjalne życzenie uczestnika certyfikat może zostać dodatkowo wystawiony w formie papierowej. W tym celu użytkownik przy rejestracji na Warsztaty musi odznaczyć odpowiednie pole. Certyfikat w wersji papierowej użytkownik otrzymuje osobiście ostatniego dnia Warsztatów lub drogą pocztową.

§ 11

1. Egzamin odbywa się według następujących zasad:
 - a. egzamin przeprowadzany jest w pomieszczeniu szkoleniowym SATEL,
 - b. egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej: część teoretyczna obejmuje 10 pytań,
 - c. część praktyczna polega na wykonaniu projektu i montażu prostego systemu alarmowego, oraz odpowiednie skonfigurowanie według wytycznych przekazanych przez prowadzącego,
 - d. wymagana do zaliczenia egzaminu ilość punktów wynosi:
 - i. w przypadku części teoretycznej: minimum 80% materiału (poprawne odpowiedzi na min. 8 pytań),
 - ii. w przypadku części praktycznej: właściwie wykonany projekt i montaż systemu alarmowego oraz skonfigurowanie funkcjonalności systemu zgodnie z wytycznymi,
 - e. zawartość merytoryczna egzaminu obejmuje wyłącznie materiał przewidziany w programie Warsztatów,
 - f. egzamin uznaje się za zdany z wynikiem pozytywnym w przypadku uzyskania pozytywnej oceny zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej,
 - g. nie ma możliwości ponownego zdawania egzaminu w ramach tych samych Warsztatów.

§12

1. Uczestnicy zobowiązani są do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją Warsztatów, w których uczestniczą.
2. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że wszelkie materiały przekazane przez SATEL podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie własności intelektualnej. W związku z tym Uczestnicy nie mogą:
 - a. dokonywać modyfikacji, adaptacji, zmian, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b. powielać materiałów szkoleniowych,
 - c. wypożyczać, sprzedawać, udostępniać materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek osobie trzeciej lub je rozpowszechniać, wprowadzać do obrotu w jakiegokolwiek innej formie, w tym także udostępniać on-line.

§ 13

1. Uczestnicy mogą składać reklamacje dotyczące Warsztatów wyłącznie w formie pisemnej do SATEL na adres 80-298 Gdańsk, ul. Budowlanych 66, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia Warsztatów.

§ 14

1. SATEL zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, zapowiadając wprowadzenie tych zmian z tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej SATEL.
2. Wszelkie spory powinny być w pierwszej kolejności załatwiane polubownie.
3. W razie powstania wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu SATEL zastrzega sobie prawo dokonywania rozstrzygającej interpretacji tych postanowień.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.satel.pl/szkolenia/ oraz w Serwisie Wsparcia SATEL pod adresem www.support.satel.pl, tj. z dniem 18.05.2022.