

REGULAMIN

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestniczenia w warsztatach szkoleniowych pn. „AKADEMIA SATEL”, organizowanych przez **SATEL Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, zwanych dalej „Warsztatami”

§ 2

Uczestnikami warsztatów mogą być osoby fizyczne tj.

1. przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie instalacji produktów, znajdujących się w ofercie **SATEL**
2. osoby delegowane przez przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, zatrudnione u tych przedsiębiorców przy instalacji produktów znajdujących się w ofercie **SATEL**
3. osoby przygotowujące się do podjęcia zawodu instalatora systemów zabezpieczeń i ochrony.
4. osoby interesujące się tematyką alarmową.

§ 3

Warunkiem udziału w Warsztatach jest spełnienie niżej wymienionych wymagań:

1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej www.satel.pl zawierającego m.in. wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu
2. dokonanie opłaty za udział w Warsztatach zgodnie z § 4

§ 4

1. Opłata za konkretny rodzaj Warsztatów podana jest na stronie w zakładce „szkolenia”.
2. Opłata winna zostać wpłacona na konto **SATEL sp. z o.o.** nr **60 12401271 1111 0000 14921931** w ciągu 3 (trzech) dni po zarejestrowaniu się na stronie. Za dzień potwierdzenia rejestracji uważa się dzień wpłynięcia opłaty na konto.
3. Nie dokonanie opłaty w terminie, o którym mowa w pkt 1, jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
4. Opłata obejmuje koszty:
 - uczestnictwa w Warsztatach,
 - materiałów szkoleniowych,
 - posiłków obiadowych (jeden posiłek każdego dnia).
5. Opłata nie pokrywa pozostałych kosztów związanych z udziałem w szkoleniu w tym w szczególności kosztów: dojazdów, całodziennego wyżywienia, z wyjątkiem posiłku, o którym mowa w pkt 3 oraz kosztów zakwaterowania. Koszty te pokrywa uczestnik we własnym zakresie.

§ 5

Rezygnacja z udziału w Warsztatach oraz zwrot uiszczonych opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku zgłoszenia w formie pisemnej rezygnacji ze szkolenia nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Warsztatów. Rezygnacje należy przesłać pocztą lub e-mailem na adres warsztaty@satel.pl

§ 6

1. Warsztaty odbywać się będą w grupach do maks. 12 osób. Szczegółowe dane dotyczące ilości uczestników umieszczone są na stronie internetowej w zakładce „szkolenia”.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do udziału w Warsztatach będzie mniejsza niż 8, **SATEL** zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów, o czym osoby, które zgłosiły udział w szkoleniu zostaną niezwłocznie powiadomione. W takim przypadku uczestnicy otrzymają zwrot wniesionej opłaty.
3. **SATEL** zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób w grupach, o której mowa w pkt 1.

§ 7

1. Warsztaty odbywają się w dni robocze, po 8 godzin każdego dnia, od 8:00 do 16:00. Szczegółowe dane znajdują się na stronie internetowej w zakładce „szkolenia”.
2. W czasie każdego dnia szkoleniowego zaplanowane są krótkie przerwy na kawę i herbatę oraz jedna przerwa obiadowa trwająca 30 minut.
3. **SATEL** zastrzega sobie, powiadamiając o tym z wyprzedzeniem osoby, które zgłosiły udział w Warsztatach, możliwość:
 - a. zmiany miejsca odbywania się warsztatów,
 - b. zmiany godzin rozpoczęcia,
 - c. odwołania Warsztatów z ważnych powodów, innych niż określone w § 6 pkt 2.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, nastąpi zwrot wniesionej opłaty oraz ewentualnych kosztów poniesionych przez uczestnika pozostających w bezpośrednim związku z zamierzonym udziałem w Warsztatach, których uczestnik ten nie jest w stanie odzyskać, tj. (np. koszty biletów, rezerwacji hotelu).

§ 8

Uczestnicy Warsztatów zobowiązani są do stosowania się do następujących zasad :

1. przybycia na miejsce, w którym odbywają się Warsztaty w podanym terminie. Szczegóły dotyczące miejsca i terminu znajdują się na stronie internetowej w zakładce „szkolenia”.
2. rejestracji i odbioru materiałów w pomieszczeniu szkoleniowym firmy **SATEL** .
3. Każdy Uczestnik po przybyciu na miejsce, otrzymuje kartę kontroli dostępu i zobowiązany jest do jej pilnowania i nie odstępowania osobom trzecim przez cały czas przebywania na terenie firmy **SATEL**. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu tej karty po zakończonym szkoleniu, zanim opuści budynek **SATEL**. W przypadku zagubienia lub nie zwrócenia karty w w/w terminie Uczestnik zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 100 zł.
4. Poruszanie się po firmie możliwe jest wyłącznie w wyznaczonych obszarach, do których dostęp umożliwia karta, otrzymana przez Uczestnika. Przebywanie w miejscach nie przeznaczonych dla uczestników szkolenia jest **SUROWO ZABRONIONE**.

§ 9

1. Warsztaty kończą się egzaminem i wydaniem świadectwa potwierdzającego fakt odbycia szkolenia i złożenia egzaminu. Zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz świadectwa potwierdzające wynik egzaminu wystawiane są wyłącznie w firmie **SATEL**.
2. Świadectwo, o którym mowa w pkt 1, zostanie wysyłane na adres podany na formularzu zgłoszeniowym.

§ 10

Egzaminy odbywają się według następujących zasad:

1. egzamin przeprowadzany jest w pomieszczeniu szkoleniowym **SATEL**;
2. egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej;
3. wymagana do zaliczenia egzaminu ilość punktów wynosi:
 - a) w przypadku części teoretycznej - minimum 80% materiału;
 - b) w przypadku części praktycznej – prawidłowa konfiguracja urządzenia;
4. zawartość merytoryczna egzaminu obejmuje wyłącznie materiał przewidziany w programie Warsztatów.
5. Egzamin uznaje się za zdany z wynikiem pozytywnym w przypadku uzyskania pozytywnej oceny zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej;
8. Nie ma możliwości ponownego zdawania egzaminu w ramach tych samych Warsztatów.

§ 11

1. Uczestnicy zobowiązani są do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją Warsztatów.
2. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że wszelkie materiały przekazane przez **SATEL** podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie własności intelektualnej. W związku z tym Uczestnicy nie mogą:
 - a. dokonywać modyfikacji, adaptacji, zmian, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie;
 - b. powielać materiałów szkoleniowych
 - c. wypożyczać, sprzedawać, udostępniać materiały szkoleniowe jakiegokolwiek osobie trzeciej lub je rozpowszechniać, wprowadzać do obrotu w jakiegokolwiek innej formie, w tym także udostępniać on-line,

§ 12

Uczestnicy mogą składać reklamacje dotyczące Warsztatów wyłącznie w formie pisemnej do **SATEL sp. z o.o.** najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia Warsztatów.

§ 13

1. **SATEL** zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu zapowiadając wprowadzenie tych zmian z tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej **SATEL**.
2. Wszelkie spory powinny być w pierwszej kolejności załatwiane polubownie.
3. W razie powstania wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu **Satel** zastrzega sobie prawo dokonywania rozstrzygającej interpretacji tych postanowień.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.satel.pl, tj. z dniem 21.12.2010